

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMANLIK (2547/58-k bendi kapsamında) HİZMET SÖZLEŞMESİ

Madde 1–Sözleşmenin Amacı

1.1. Bu sözleşmenin amacı Uşak Üniversitesi öğretim elemanlarının sanayi işbirliği kapsamında yürütecekleri araştırma ve geliştirme, tasarım ve yenilik projeleri ile faaliyetlerinin Uşak Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği çerçevesinde yapılacak hizmetleri ile ilgili temel prensip ve süreçlerini hüküm altına almaktır.

Madde 2–Sözleşmenin Tarafları

2.1. Bu sözleşmenin tarafları; bundan sonra "Danışman" olarak anılacak olan Uşak ÜniversitesiFakülte/Yüksekokul/MeslekYüksekokuluBölümü Öğretim Elemanıile bundan sonra "İş sahibi" olarak anılacak olan.....adresinde mukim'dir

Madde 3–Sözleşmenin Konusu

3.1. Bu sözleşmenin konusu Uşak Üniversitesi' nde görev yapmakta olan Öğretim Elemanı'nın iş sahibi.....'ne projesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesinin (k) bendi kapsamında Danışmanlık Hizmeti vermesidir.

Madde 4–Çalışma Saatleri ve Görev Alacak Kadro

4.1. Sözleşme kapsamındaki danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesinde Uşak ÜniversitesiFakülte/Yüksekokul/Meslek YüksekokuluBölümü Öğretim Elemanımesai saatleri içinde (.....günleri-.....saatleri arasında)/mesai dışında görev yapacaktır.

Madde 5–Sözleşmenin Süresi

5.1. Bu sözleşmenin süresi; .../.../201...-.../.../201... tarihleri arasında olup,ay sürelidir. Bu süre tarafların rızasıyla ve aynı usul ile uzatılabilir.

Madde 6–Sözleşmede Tarafların Yükümlülükleri

Bu sözleşmede tarafların yükümlülükleri;

6.1. Üniversite, kurumsal kimliği ile verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır. Dolayısıyla İş sahibi ve Danışman işbu sözleşme nedeniyle üçüncü şahısların Üniversite' den talep edecekleri her türlü tazmin talebini karşılamayı kabul ve taahhüt ederler.

6.2. Danışmanın birincil ve tam zamanlı sorumlulukları Üniversite' ye karşıdır.

6.3. İşbu sözleşme kapsamında yüklenilen hizmeti sunma sorumluluğu tamamen Danışmana aittir.

6.4. Danışman, sözleşme kapsamında taahhüt ettiği görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında gerçekleştirecek ve bu yönde gerekli tüm tedbirleri almaktan sorumlu olacaktır.

6.5. Danışmanın vereceği danışmanlık hizmeti kapsamında düzenlenen iş bu sözleşme, danışmanın görev yaptığı Akademik veya İdari birimin Yönetim Kurulu ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olmalıdır.

6.6. İş sahibi, Danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak Danışman tarafından istenilen bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde sağlayacaktır. Zamanında temin edilmeyen bilgi ve belgelerden doğacak zararlar, iş sahibine ait olacaktır.

6.7. Danışmanın, danışmanlığını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü masraflar, yol giderleri ve diğer harcamalar iş sahibince karşılanacaktır.

6.8. İş sahibi, sözleşmede belirtilen ödeme planına uygun olarak zamanında ve eksiksiz ödeme yapacaktır.

6.9. Taraflar işbu sözleşme kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde sözleşmeden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler.

6.10. Taraflar işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı muvafakati ve Üniversitenin onayını almadan üçüncü şahıslara temlik edemezler.

6.11. Danışmanlık konusu dışında iş sahibi için yapılacak döner sermaye kapsamındaki diğer işler ayrıca ücrete tabi olacaktır.

Madde 7–Sözleşmenin Mali Yükümlülükleri ve Ödeme Takvimi

7.1. Danışmanlık ücreti konusunda, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi esas alınır.

7.2. Bu sözleşmenin ödeme takvimi aşağıdaki gibidir ;

- Bu sözleşmenin 3. Maddesinde belirtilen hizmetlerin bedeli TL + KDV olup, tarihinde defaten veya ekli ödeme planında belirlenen şekilde ödenecektir.
- İş sahibi tarafından yapılan ödemeler Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün T.C Ziraat Bankası İsmetpaşa Caddesi Şubesi TR..... iban numaralı hesabına yapılacaktır.
- Ödeme dekontunda işin adı, danışmanın adı, taksitin dönemi veya fatura numarası belirtilecektir.
- İşbu sözleşmeden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler vb. müteferrik masraflar iş sahibi tarafından ödenecektir.

Madde 8-Fikri Sınai Mülkiyet Hakları

8.1. Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili konular, Uşak Üniversitesi Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ve ilgili diğer yasal mevzuatlara göre düzenlenir.

8.2. Danışmanın, iş bu sözleşmeye konu projeden herhangi bir nedenle ayrılması halinde, projede çalıştığı süre içindeki çalışmalarıyla ilgili tüm fikri sınai mülkiyet hakları, bunların mali ve doğacak diğer yan hakları saklı kalacaktır.

8.3. Danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan fikri sınai mülkiyete konu hakların paylaşımı, aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: (*İlgili olanı işaretleyiniz*)

□ Proje sadece Danışman tarafından önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, Üniversite'ye aittir ve Üniversite'nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

□ Proje sadece İş Sahibi tarafından önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, İş Sahibi' ne aittir ve İş Sahibi' nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

□ Proje, her iki tarafça ortaklaşa önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, taraflara müştereken aittir ve tarafların müşterek kararları doğrultusunda, Üniversitenin hakları da göz önünde bulundurularak, tarafların görevlendirme süresince projeye yaptıkları katkı oranları doğrultusunda değerlendirilecektir.

Madde 9-Gizlilik

9.1. Taraflar, bu danışmanlık hizmetine konu proje dâhilinde söz konusu olabilecek ve açık şekilde "gizli" olarak tanımlanmış iş bilgilerini gizlilik ve karşılıklı itimat ilkesine sadık kalarak saklayacak, karşılıklı olarak anlaşmaya varılmadıkça diğer kuruluşlara, firmalara veya kişilere aktarmayacak, yayınlamayacak ve bildiri olarak vermeyecektir.

Madde 10-Sözleşmenin Uzatılması veya şartlarının değiştirilmesi

10.1. Sözleşmenin uzatılması için, sözleşme bitim tarihinden en geç 45 gün önce İş Sahibi yazılı olarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurulmalıdır. Ücret ve ödeme planı gibi hususlar yeniden değerlendirilebilir.

Madde 11-Sözleşmenin Feshi

11.1. Danışmanın, herhangi bir sebeple Uşak Üniversitesi ile ilişkisini kesmesi halinde sözleşme kendiliğinden feshedilmiş olacaktır. İlişğin kesilmesine kadarki süreçte, Danışmanın projede çalıştığı süre içindeki çalışmalarıyla ilgili 8. Maddede belirtilen Üniversite'nin tüm fikri sınai mülkiyet hakları, bunların mali ve doğacak diğer yan hakları saklı kalacaktır.

11.2. Taraflardan biri, bu Sözleşmede yazılı vecibelerden herhangi birini yerine getirmezse; diğer taraf bu durumu karşı tarafa yazılı olarak bildirecek ve durumun 15 gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. Bu süre içinde düzeltmeler yapılmadığı takdirde ilgili taraf Sözleşmeyi haklı nedenle feshetme hakkına sahip olacaktır. Fesih işlemleri taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmeli ve ayrıca fesih ile ilgili olarak Uşak Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak müracaat edilmelidir.

11.3. Bu çerçevede sözleşmeyi haklı nedenle fesheden tarafın, sözleşmenin feshedilmesi nedeniyle, bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

Madde 12-Mücbir Sebepler

12.1. İşbu sözleşme çerçevesinde mücbir sebep, tarafların iradesi dışında gelişen ya da ortaya çıkan; önceden öngörülmesi ve önlenmesi mümkün olmayan; kaçınılmaz olan; ödev, yükümlülük ve borçların veya bu sözleşmenin ifasını tamamen ya da kısmen engelleyen dışsal olayları ifade eder.

12.2. Kanunda belirtilen mücbir sebep halleri ile sözleşmenin ve/veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin belirlenen süre içinde tamamlanamaması halinde, taraflar sözleşmeyi ve çalışmaların süresini gereği kadar uzatmayı şimdiden kabul eder. Süre

verilmesinde fayda olmadığı için gereğinden anlaşılıyorsa, sözleşme karşılıklı olarak feshedilmiş sayılır.

12.3. Sözleşmenin feshi halinde mücbir sebebin ortaya çıkması anına kadar geçen süre içerisinde oluşan yükümlülükler devam eder. Taraflar mücbir sebebi bahane ederek önceki yükümlülüklerinden kurtulamazlar.

Madde 13-Sözleşmenin Ekleri

13.1. Ek olarak düzenlenen belgeler Sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup sözleşmenin taraflarını bağlar. Ancak; Sözleşme hükümleri ile ek belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde sözleşmede yer alan hükümler esas alınır. Düzenlenen ek belgeler (varsa) aşağıdaki gibi olabilir:

- 1- Taraflarca onaylı ödeme planı (taksitli ödeme durumunda)
- 2- Temsil Yetkisini belirten belge (iş sahibi için)
- 3- Üniversite/Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.

Madde 14-Sözleşmenin Uyarlanması

14.1. Sözleşmede konu edilen maddelerle ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklere göre iş bu sözleşme yeni düzenlemeye uygun hale getirilir.

14.2. İşbu sözleşmenin yapıldığı tarihte öngörülmeyen olağanüstü şartların ortaya çıkması halinde, sözleşme taraflarca mutabık kalınacak esaslara göre günün şartlarına uyarlanır.

Madde 15-Tebliğat

15.1. Bu sözleşme kapsamında yapılacak ihbar ve tebliğler tarafından yukarıda belirtilen adreslerine yazılı olarak imza karşılığında elden teslim veya iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla yapılır. Taraflar Sözleşme süresince adres değişikliği olması halinde diğer tarafı yazılı olarak bilgilendirecektir. Aksi takdirde tarafların bu Sözleşmedeki adresine yapılan tebliğ ve bildirimler geçerli sayılacaktır.

Madde 16-Yürürlük

16.1. Bu sözleşme taraflarca imzalanarak ilgili birimin Yönetim Kurulu' na ve Üniversite Yönetim Kurulu' nun onayına sunulur ve Üniversite Yönetim Kurulu' nun kararında belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

Madde 17-Yürütme

Bu sözleşme hükümleri ilgili birim tarafından yürütülür. Sözleşmenin 4. maddesi Uşak Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile birlikte yürütülür.

Madde 18-Uyuşmazlıkların Çözümü

18.1. İşbu sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların giderilmesinde Uşak Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

18.2. İş bu sözleşme 18 maddeden oluşup, nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca okunarak karşılıklı olarak .../.../201... tarihinde imzalanmıştır.

Danışman Öğretim Elemanı
Kaşe/İmza

İş Sahibi
Kaşe/İmza

Dekan/Müdür
Kaşe/İmza

Ödeme Planı (taksitli ödeme durumunda)

Uşak ÜniversitesiFakülte/Yüksekokul/Meslek
YüksekokuluBölümü Öğretim Elemanı ile
..... arasında imzalanan/...../201... tarihli
Sözleşme Eki

Ay	Aylık Danışmanlık Hizmeti Gün Sayısı	Günlük Danışmanlık Hizmeti Saati	Aylık Danışmanlık Hizmeti Toplam Saati	Ödenecek Aylık Tutar KDV Dahil/Hariç
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
TOPLAM				

Danışman Öğretim Elemanı
Kaşe/İmza

İş Sahibi
Kaşe/İmza

Dekan/Müdür
Kaşe/İmza